

УТВЕРЖДАЮ
Директор УО «Мирский ГК»
Н.Л. Кадлубай

ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур,
осуществляемых УО «Мирский государственный колледж»

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в которой гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Ответственные за выдачу документов
ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА						
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Организация по месту работы, службы	-	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Зантович Я.О. <i>на время отсутствия</i> Турок Ю.В. (приёмная директора) 36 540
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Организация по месту работы, службы	-	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Зантович Я.О.. <i>на время отсутствия</i> Турок Ю.В. (приёмная директора) 36 540
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Организация по месту работы, службы	-	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Зантович Я.О. <i>на время отсутствия</i> Турок Ю.В. (приёмная директора) 36 540
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного до-	Организация по месту работы, службы	-	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Кобусь Т.Н. <i>на время отсутствия</i> Скрыган И.А. (бухгалтерия)

вольствия)						36 307
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Организация по месту работы, службы, учебы	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности)	Бесплатно	Не позднее дня выплаты очередной заработной платы, стипендии, пособия	На срок, указанный в листке нетрудоспособности (листке о временной нетрудоспособности)	Кобусь Т.Н. <i>на время отсутствия</i> Скрыган И.А. <i>(бухгалтерия)</i> 36 307
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Организация по месту работы, службы, учебы	Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь; свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь; свидетельство о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей); копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей; выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость; домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в одноквартирном, блокированном жилом доме; копия ре-	Бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Единовременно	Кобусь Т.Н. <i>на время отсутствия</i> Скрыган И.А. <i>(бухгалтерия)</i> 36 307

		шения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей				
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Организация по месту работы, службы	Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; заключение врачебно-консультационной комиссии; выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей	Бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Единовременно	Кобусь Т.Н. <i>на время отсутствия</i> Скрыган И.А. <i>(бухгалтерия)</i> 36 307
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Организация по месту работы, службы, учебы	Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии та-	Бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия	Кобусь Т.Н. <i>на время отсутствия</i> Скрыган И.А. <i>(бухгалтерия)</i> 36 307

		<p>ких свидетельств); копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей; копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет; удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение; свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей; справка о периоде, за кото-</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>рый выплачено пособие по беременности и родам; выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся;</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка;</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>				
2.9.1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	Организация по месту работы, службы, учебы	<p>Заявление;</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии та-</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия	Кобусь Т.Н. <i>на время отсутствия</i> Скрыган И.А. <i>(бухгалтерия)</i> 36 307

		<p>ких свидетельств); справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного); копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей; копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей; справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, – для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком не-</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>трудоспособности по беременности и родам;</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)</p>				
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	Организация по месту работы, службы, учебы	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p>	Бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста	Кобусь Т.Н. <i>на время отсутствия</i> Скрыган И.А. <i>(бухгалтерия)</i> 36 307

		<p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>сведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения</p> <p>удостоверение ребенка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>справка об удержании алиментов и их размере</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>удостоверение инва-</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>лида – для родителя в неполной семье, которому установлена инвалидность I или II группы</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иных документов, подтверждающих их занятость</p> <p>свидетельство о заключении брака, копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, других военно-обязанных лиц</p>				
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	Организация по месту работы, службы	Листок нетрудоспособности	Бесплатно	10 дней со дня обращения	На срок, указанный в листке нетрудоспособности	Кобусь Т.Н. <i>на время отсутствия</i> Скрыган И.А. <i>(бухгалтерия)</i> 36 307
2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за	Организация по месту работы, службы	Листок нетрудоспособности	Бесплатно	10 дней со дня обращения	На срок, указанный в листке нетрудоспособности	Кобусь Т.Н. <i>на время отсутствия</i> Скрыган И.А. <i>(бухгалтерия)</i> 36 307

ребенком						
2.16. Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида	Организация по месту работы, службы	Листок нетрудоспособности	Бесплатно	10 дней со дня обращения	На срок, указанный в листке нетрудоспособности	Кобусь Т.Н. <i>на время отсутствия</i> Скрыган И.А. <i>(бухгалтерия)</i> 36 307
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Организация выплачивающая пособие	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Кобусь Т.Н. <i>на время отсутствия</i> Скрыган И.А. <i>(бухгалтерия)</i> 36 307
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Организация по месту работы, службы	-	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Зантович Я.О. <i>на время отсутствия</i> Турок Ю.В. <i>(приёмная директора)</i> 36 540
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Организация по месту работы, службы	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Кобусь Т.Н. <i>на время отсутствия</i> Скрыган И.А. <i>(бухгалтерия)</i> 36 307
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Организация по месту работы, службы	-	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Зантович Я.О. <i>на время отсутствия</i> Турок Ю.В. <i>(приёмная директора)</i> 36 540
2.25. Выдача справки о нахож-	Организация по месту рабо-	-	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Зантович Я.О. <i>на время отсутствия</i>

дении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	ты, службы					Турок Ю.В. (приёмная директора) 36 540
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Организация по месту работы, службы, учебы	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	3 дня со дня обращения	Бессрочно	Кобусь Т.Н. на время отсутствия Скрыган И.А. (бухгалтерия) 36 307
2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	Организация по месту работы, службы умершего (погибшего) или одного из родителей умершего ребёнка (детей)	заявление лица, взявшего на себя организацию погребение умершего (погибшего); паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь; свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь; свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребёнка (детей); справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет	Бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления	Единовременно	Кобусь Т.Н. на время отсутствия Скрыган И.А. (бухгалтерия) 36 307
ОБРАЗОВАНИЕ						
6.1. Выдача дубликатов:						
6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа	организация выдавшие документ	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность	0,1 базовой величины – за дубликат свидетельства об общем базовом	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запро-	бессрочно	Маковецкая Т.А. (зам. директора по УПР) 36 565

об обучении		<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>образовании, аттестата об общем среднем образовании</p> <p>0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь)</p> <p>1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)</p> <p>бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении</p>	<p>са документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>		<p><i>на время отсутствия</i> Турок Ю.В. <i>(учебная часть)</i> 36 295</p>
6.1.2. свидетельства о направлении на работу	<p>организация, выдавшая свидетельство о направлении на работу</p>	<p>заявление с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедшее в негодность свидетельство о направлении на работу – в случае, если оно пришло в негодность</p>	бесплатно	<p>5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу</p>	<p>Маковецкая Т.А. (зам. директора по УПР) 36 565 <i>на время отсутствия</i> Турок Ю.В. <i>(учебная часть)</i> 36 295</p>

6.1.3. справки о самостоятельном трудоустройстве	организация, выдавшая справку о самостоятельном трудоустройстве	заявление с указанием причин утраты справки о самостоятельном трудоустройстве или приведения ее в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшая в негодность справка о самостоятельном трудоустройстве – в случае, если она пришла в негодность	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Маковецкая Т.А. (зам. директора по УПР) 36 565 <i>на время отсутствия</i> Турок Ю.В. (учебная часть) 36 295
6.1.4. билета учащегося, студенческого билета, удостоверения аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя), билета слушателя, книжки успеваемости учащегося, зачетной книжки	организация, выдавшая документ	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания обучения	Маковецкая Т.А. (зам. директора по УПР) 36 565 <i>на время отсутствия</i> Турок Ю.В. (учебная часть) 36 295
6.2. Выдача в связи с изменением половой принадлежности:						
6.2.2. свидетельства о направлении на работу	организация, выдавшая свидетельство о направлении на работу	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о перемене имени ранее выданное свидетель-	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу	Маковецкая Т.А. (зам. директора по УПР) 36 565 <i>на время отсутствия</i> Турок Ю.В. (учебная часть) 36 295

		ство о направлении на работу		органов, иных организаций –1 месяц		
6.2.3. справки о самостоятельном трудоустройстве	организация, выдавшая справку о самостоятельном трудоустройстве	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о перемене имени ранее выданная справка о самостоятельном трудоустройстве	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	
6.2.4. билета учащегося, студенческого билета, удостоверения аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя), билета слушателя, книжки успеваемости учащегося, зачетной книжки	организация, выдавшая документ	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о перемене имени ранее выданный документ	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания обучения	Маковецкая Т.А. (зам. директора по УПР) 36 565 <i>на время отсутствия</i> Турок Ю.В. (учебная часть) 36 295
6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования, организация, реализующая образовательные	учреждение образования, организация, реализующая образовательные программы послевузовского образования, иная организация, индивидуальный предприниматель,	заявление	бесплатно	в день обращения	с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа – для обучающихся, получающих общее среднее, специаль-	Турок Ю.В. (учебная часть) 36 295 <i>на время отсутствия</i> Зантович Я.О. (приёмная директора) 36 540

программы после-вузовского образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность)	которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность				ное образование 6 месяцев – для иных обучающихся	
6.4. Выдача справки о результатах сдачи вступительных испытаний в учреждениях высшего, среднего специального или профессионально-технического образования	учреждение образования	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день подачи заявления	6 месяцев	Маковецкая Т.А. (зам. директора по УПР) 36 565 <i>на время отсутствия</i> Турок Ю.В. (учебная часть) 36 295
6.5. Выдача справки о том, что высшее, среднее специальное образование получено на платной основе	учреждение образования, в котором получено высшее, среднее специальное образование, местный исполнительный и распорядительный орган (в случае ликвидации учреждения образования)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день подачи заявления	бессрочно	Маковецкая Т.А. (зам. директора по УПР) 36 565 <i>на время отсутствия</i> Турок Ю.В. (учебная часть) 36 295