

План методических мероприятий  
учреждения образования «Мирский государственный колледж»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационно-методические мероприятия</b>			
1.1.	Подготовка и проведение заседаний цикловых комиссий, Школы начинающего педагога (в соответствии с планами их работы), совещаний с председателями цикловых комиссий	1 раз в месяц	Зам. директора по УПР, методист, председатели цикловых комиссий
1.2.	Подготовка и проведение педагогических советов	1 раз в два месяца	Директор, зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, методист
1.3.	Координация работы по составлению планов самообразования	Сентябрь-октябрь	Методист, председатели ЦК
1.4.	Формирование графиков открытых занятий и взаимопосещений	Сентябрь-октябрь	Методист, председатели ЦК
1.5.	Обзор педагогической, методической, учебной литературы и нормативной документации	Сентябрь	Библиотекарь, методист
1.6.	Обсуждение и утверждение плана прохождения плана повышения квалификации преподавателями и мастерами п/о, стажировки	Январь	Методист
1.7.	Консультирование преподавателей по организации их работы над темой самообразования, представляющей для них профессиональный интерес	В течение года	Зам. директора по УПР, методист
1.8.	Индивидуальное консультирование по вопросам методического обеспечения образовательного процесса	В течение года	Зам. директора по УПР, методист
1.9.	Оказание методической помощи педагогам при проведении открытых мероприятий	В течение года	Зам. директора по УПР, методист
1.10.	Оказание методической помощи в создании элементов УМК	В течение года	Зам. директора по УПР, методист
1.11.	Регулярное обновление информации на сайте колледжа «Методическая работа»	В течение года	Методист
<b>2. Учебно-методическая деятельность</b>			
1.4.	Методический семинар «Создание эффективного УМК: от требований образовательного стандарта до реального урока»	Ноябрь	Методист
1.5.	Методическая мозаика	Декабрь	Методист, председатель

	«Функциональная грамотность: ключ к успешной жизни»		цикловой комиссии
1.7.	Мастер-класс «Современные методы и средства оценивания результатов обучения»	Февраль	Методист
1.8.	Практикум «Требования к итоговой аттестации: от подготовки экзаменационных заданий до оценки»	Март	Методист
1.9.	Инструктивно-методическое совещание «От анализа к действию: составляем дорожную карту работы кабинета (лаборатории, мастерской)»	Май	Методист
1.10	Методический практикум «Алгоритм и особенности разработки учебной программы учреждения образования по учебному предмету»	Май	Методист
<b>2. Работа с педагогическими кадрами</b>			
2.1.	Работа «Школы молодого педагога»	1 раз в месяц	Методист
2.2.	Анкетирование начинающих педагогов на выявление профессиональных затруднений	Сентябрь	Методист
2.3.	Методическое сопровождение педагогов, готовящихся к аттестации	В течение года	Методист, зам. директора по УПР
2.4.	Консультации по разработке учебно-программной документации	В течение года	Методист
2.5.	Проведение диагностики профессиональных потребностей и интересов, информационных запросов педагогических работников. Педагогический аудит, вынесение оценочных суждений, использование аналитических данных при планировании работы на 2025/2026 учебный год	Июнь	Методист
<b>3. Проектировочная деятельность</b>			
3.1.	Обсуждение и корректировка учебных планов учреждения образования на учебный год	Май	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, методист, председатели ЦК
3.2.	Разработка программы недели общеобразовательных предметов	В соответствии с графиком	Методист, председатель ЦК
3.3.	Разработка программ конкурсов профессионального мастерства	В соответствии с графиком	Зам.директора по УПР, методист
3.6.	Разработка методических материалов для кураторов	В течение года	Председатель МО кураторов
<b>4. Педагогическая деятельность</b>			
	Индивидуальное консультирование	В течение	Зам. директора по УПР, зам.

	молодых или вновь прибывших педагогических работников по вопросам планирования и организации образовательного процесса, разработке УМК учебных предметов, выстраивания межличностных отношений с обучающимися и коллегами	года	директора по УВР, методист
4.2.	Консультирование педагогических работников по проведению открытых учебных занятий, мастер-классов	В течение года	Методист
4.3.	Оказание методической поддержки преподавателям и мастерам производственного обучения при подготовке к проведению открытых учебных занятий	В течение года	Методист
4.5.	Оказание методической поддержки кураторам учебных групп в проведении внеурочных мероприятий	В течение года	Методист
4.6.	Консультирование педагогических работников по вопросам подготовки к конкурсам профессионального мастерства	В течение года	Зам. директора по УПР, методист
<b>5. Обобщение и трансляция педагогического опыта</b>			
5.1.	Организация и проведение открытых уроков по производственному обучению и учебным предметам профессионального и общеобразовательного компонента	В течение года	Методист, председатели ЦК
5.2.	Предметная неделя «Общеобразовательные предметы»	Февраль	Методист, председатели ЦК
5.2.	Организация и проведение внутриколледжного конкурса профессионального мастерства «Столярное дело», «Художник росписи по дереву»	Ноябрь, декабрь	Зам. директора по УПР, методист, старший мастер
5.3.	Неделя ремёсел	Февраль	Зам. директора по УПР, методист, старший мастер
5.4.	Методическая выставка УМК	Май	Методист

Выписка из годового плана работа колледжа на 2025/2026 учебный год, утвержденного директором учреждения образования «Мирский государственный колледж» от 28.08.2025 года.

Составила: методист Ярощик И.П.