

**Главное управление образования Гродненского облисполкома
Учреждение образования «Мирский государственный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор учреждения образования
«Мирский государственный колледж»**

_____ **Н.Л. Кадлубай**
« » _____ **2022 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЕ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА**

МИР 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения профессиональной поддержки и сопровождения молодых педагогических работников учреждения образования «Мирский государственный колледж»

1.2. Школа молодого педагога(далее Школа) является составной частью методической службы колледжа

1.3. Школа – это постоянно действующее профессиональное объединение преподавателей, созданное с целью формирования у начинающих педагогов высокого уровня профессиональной компетенции, потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании

1.4. Школа оказывает помощь в профессиональной поддержке следующим категориям работников учреждения образования:

- впервые принятыми на работу педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в учреждениях образования;
- выпускниками очных высших и средних специальных учебных заведений прибывших в учреждение образования по распределению.

1.5. Целью Школы в учреждении образования является оказание помощи молодым педагогическим работникам в их профессиональном становлении

1.6. Основными задачами Школы являются:

- обеспечение условий для успешной адаптации начинающих преподавателей и эффективного включения их в образовательный процесс;
- установление отношений сотрудничества и взаимодействия между молодыми специалистами и опытными педагогами;
- приобретение практических навыков, необходимых для педагогической работы на занимаемой должности;
- обеспечение продуктивного взаимодействия опытных преподавателей и молодых специалистов в совместной педагогической деятельности
- совершенствование методической культуры преподавателя
- формирование устойчивой мотивации и совершенствования педагогического мастерства преподавателя, своей системы преподавания и индивидуального стиля творческой деятельности.

1.7. К документации, регламентирующей деятельность Школы, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора о закреплении за молодыми педагогическими работниками наставников
- план работы Школы на 2 года
- протоколы заседаний Школы

2. Порядок организации работы Школы

2.1. Школа молодого педагога представляет собой постоянно действующие формы повышения методической грамотности преподавателя.

2.2. Основными направлениями работы являются:

формирование индивидуального профессионального стиля творческой деятельности педагогов через внедрение прогрессивных образовательных технологий;
организация профессиональной коммуникации;
мотивация самообразования;
проведение опытными педагогами учебно-методических занятий для начинающих педагогов;
диагностика успешности молодого педагога.

2.3. Школа молодого педагога организует следующую деятельность:

изучает работу педагогов, выявляет проблемы и трудности;
проводит анкетирование с целью выявления личностных качеств преподавателя, уровня профессиональной подготовки, сферы и направленности интересов педагога;
организует процесс обучения преподавателей в следующих формах: лекция, семинар, диспут, «круглый стол»;
разработка методических рекомендаций

3. Права и обязанности Школы

3.1. Обязанности членов Школы:

посещать заседания и семинары;
принимать активное участие в деятельности Школы;
отчитываться о проделанной работе на итоговом заседании;
изучать Кодекс Республики Беларусь об образовании, нормативно-правовые акты, определяющие служебную деятельность;
постоянно работать над повышением профессионального мастерства; учиться у наставника эффективным методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
периодически отчитываться за свою работу перед наставником и методической (цикловой) комиссией.

3.2. Права членов Школы:

участвовать в планировании работы Школы;
обращаться к администрации колледжа с просьбой о предоставлении необходимой нормативной, научно-методической документации;
вносить предложения по совершенствованию работы Школы;
использовать материальную базу образовательного учреждения для образования

3.3. Обязанности администрации колледжа:

оказывать Школе всемерное содействие, представлять необходимые материалы и документы, иные сведения, необходимые для осуществления деятельности.

3.4. Обязанности руководителя Школы:

организация групповых занятий для начинающих преподавателей;

организация изучения профессиональных потребностей начинающих преподавателей;
организация работы по изучению передового педагогического опыта.