

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора УО «Мирский
государственный колледж»
19.06.2024. № 50-1

ПОЛИТИКА видеонаблюдения

Настоящая Политика разработана в соответствии с Положением о видеонаблюдении в учреждении образования «Мирский государственный колледж» (далее - колледж) и с целью разъяснения субъектам персональных данных целей обработки их изображений, зафиксированных камерой(ами) видеонаблюдения колледжа, и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизмы их реализации.

В колледже видеонаблюдение осуществляется в соответствии с абзацем двадцатым статьи 6 и пункта 1 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (далее - Закон) для:

повышения эффективности обеспечения режима безопасности работников и посетителей, сохранности их личного имущества, а также имущества объектов и территорий колледжа;

повышения эффективности обеспечения противопожарной защиты помещений;

раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;

документальная фиксация возможных противоправных действий в помещениях и на территории колледжа;

предотвращения фактов порчи и (или) хищения имущества нанимателя, профилактика правонарушений, восстановление реального хода событий;

оказания помощи при возникновении спорных и (или) конфликтных вопросов;

информационного обеспечения принятия решений руководством колледжа;

дополнительного контроля за соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины работниками и учащимися колледжа.

В том числе, видеонаблюдение в колледже не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, не используется для записи звука.

Система видеонаблюдения является открытой, ведется круглосуточно и непрерывно при помощи камер открытого видеонаблюдения.

Камеры видеонаблюдения устанавливаются на внешних сторонах стен и фасадов зданий колледжа, прилегающей территории к объектам учреждения образования.

Камеры видеонаблюдения устанавливаются в местах общего пользования в следующих зонах: холлах, фойе и коридорах корпусов и общежитий колледжа, помещениях и прилегающей территории учебного хозяйства. В помещениях колледжа, предназначенных для личных нужд работников, обучающихся и посетителей, видеонаблюдение не устанавливается.

Срок хранения видеозаписей с камер видеонаблюдения составляет не более 30 дней, по истечении которого происходит автоматическое удаление информации.

В случае получения информации о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного или уголовного правонарушения, по решению директора колледжа, для таких видеозаписей срок хранения может быть продлен.

Видеозаписи не могут быть использованы работниками в личных и иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, и не подлежат распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

Субъект персональных данных в рамках обработки персональных данных при видеонаблюдении имеет право:

1. получить информацию, касающуюся обработки его изображения, зафиксированного камерой(ами) видеонаблюдения колледжа, содержащую:

- сведения о наименовании и местонахождении колледжа;
- подтверждение факта обработки изображения обратившегося лица в колледже;
- источник получения изображения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- иную информацию, предусмотренную законодательством;

2. получить от колледжа информацию о предоставлении видеозаписи с его изображением третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год бесплатно;

3. обжаловать действия (бездействие) и решения колледжа, нарушающие его права при обработке его изображения с камер видеонаблюдения, в Национальный центр защиты персональных данных

в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

Для реализации своих прав, связанных с обработкой изображения, зафиксированного камерой(ами) видеонаблюдения колледжа, субъект персональных данных подает в учреждение образования заявление в письменной форме (нарочно, почтой) или в виде электронного обращения. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного обращения) субъекта персональных данных.

В связи с тем, что в колледже видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей составляет не более 30 (тридцать) дней, если иное не определено настоящей Политикой, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать и записи изображения субъекта персональных данных.

Колледж не рассматривает заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют требованиям настоящей Политики, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).